

Schreiben in Studium und Beruf



Das Modul «Schreiben in Studium und Beruf» ist ein kostenloses Angebot der Pädagogischen Hochschule FHNW: Es bietet Ihnen Anregungen und Unterstützung zum Lesen und Schreiben von Texten fürs Studium und im Beruf – ob Sie nun über viel oder wenig Schreiberfahrungen verfügen. Das Modul hat den Charakter einer Schreibwerkstatt: Sie können Neues ausprobieren, ohne dass Sie gleich ein fertiges Produkt herzeigen müssen; Sie können im Modul an eigenen Schreibprojekten weiterarbeiten (sei das eine Studienaufgabe, ein Leistungsnachweis oder die Bachelorarbeit) – das Modul ist insgesamt offen für Ihre Anliegen.

Mögliche Inhalte des Moduls sind:

- Schreibtyp bestimmen und die eigenen Schreib- und Lesestrategien anpassen bzw. optimieren
- Tipps und Tricks zum Umgang mit Schreibblockaden
- Fragestellungen finden und eingrenzen
- Ein Forschungs- oder Arbeitsjournal führen und als Ideen-Magazin nutzen
- Textproduktionsprozess planen und überprüfen
- Schreib- und Lesemotivation klären und reflektieren
- Das eigene Lesen und Schreiben besser steuern können
- Lesetechniken: schwierige Texte verstehen, Lesziel klären etc.
- Sprachliche Formulierungen kennen lernen, um eigenen Standpunkt zu markieren
- Texte mit anderen verfassen: nützliche Gruppenstrategien kennen lernen
- Eigene Texte überarbeiten
- Schreibkonferenz: Feedback von anderen einholen, auf andere Texte reagieren
- Quellen im Internet beurteilen und für eigene Texte aufarbeiten
- Literatur recherchieren und verwalten
- Computer: mit Vorlagen arbeiten, Rechtschreibung überprüfen
- Texte mit dem Computer gestalten
- Plagiate erkennen und vermeiden

Wenn Sie mehr wissen möchten oder noch unentschlossen sind: Schauen Sie rein auf der Website der Schreibberatung oder schreiben Sie ihr eine E-Mail:

www.schreiben.zentrumlesen.ch / schreibberatung.ph@fhnw.ch